

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти
«Школа № 13 имени Бориса Борисовича Левицкого»
ПРИКАЗ №114-ОД
От 31.08.2022 г.**

**Об организации горячего питания
обучающихся в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 (№ ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 г. на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а так же предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2022-2023 учебном году в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБУ «Школа № 13» горячее питание в виде завтраков, обедов и шведского стола со 100 % охватом обучающихся с 02.09.2022г.

2. Назначить ответственными лицами за ведение документации по организации школьного питания:

учителя информатики Сторублевцеву Т.В. в корпусе №1,2

учителя ин. языка Крылова М.И. в корпусе № 3

Ответственным за питания

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить посредническую помощь, при заключении договоров с КПП «Дружба», на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, оказывать консультативную помощь при сборе документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору МБУ Школа №13 статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

3. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по установленной форме, к положению об организации питания обучающихся;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
-

4. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

5. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, согласовать с расписанием по корпусам, вывесить на сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа №13»

В.И. Илюшкина

Ознакомлены:
Сторублевцева Т.В.
Крылов М.И.

